



COPIA ALBO

IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 15 del 18/10/2017.

OGGETTO	Regolarizzazione Provvisori di entrata e di uscita per i contratti: Rep. n.7220 del 24/08/2017 Rep. n.7221 del 24/08/2017 Rep. n.7222 del 25/08/2017
----------------	---

<i>Segretario Generale</i>	
Atto n.	Data

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 23-11-17

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA ANTONELLA SPATARO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: “Regolarizzazione Provvisori di entrata e di uscita per i contratti:

Rep. n.7220 del 24/08/2017

Rep. n.7221 del 24/08/2017

Rep. n.7222 del 25/08/2017

PREMESSO:

-CHE la ditta BFL Impianti Tecnologici ha sottoscritto il contratto Rep. n.7220 del 24/08/2017 avente per oggetto “Lavori di manutenzione straordinaria dell’immobile destinato a servizi sociali di Via Mancuso” versando presso la tesoreria comunale;

- la somma di €. 245,00 quale “tassa di registrazione contratto” ;
- la somma di €. 363.71 quale “somma per diritti di rogito”; ed in merito la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare i provvisori n° 1391 per l’importo di €. 408.71 (data incasso 27/06/2017) e n° 2361 per l’importo di €.200,00 (data incasso 10/10/2017) per l’importo complessivo di €. 608.71;

-CHE la ditta Saporito ha sottoscritto il contratto Rep. n.7221 del 24/08/2017 avente per oggetto (Fornitura di generi alimentari e materiale di pulizia per la Casa di riposo C. Cataldo anno 2017) versando presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 331,68 quale “somma per diritti di rogito”
- la somma di €. 245,00 quale “tassa di registrazione contratto” ;ed in merito la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare i provvisori n° 998 per l’importo di €.308,80 , n° 999 per l’importo di €.200,00 (data incasso 05/05/2017) e n. 1511 di €. 67,88 (data incasso 30/06/2017) per l’importo complessivo di €.576.68;

-CHE la ditta Soc. Coop. NIDO D’ARGENTO ha sottoscritto il contratto Rep. n.7222 del 25/08/2017 avente per oggetto (servizi vari per la casa di riposo Can. Cataldo per il periodo : Marzo - Ottobre 2017) versando presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 582,65 quale “somma per diritti di rogito”
- la somma di €. 200,00 quale “tassa di registrazione contratto” ;ed in merito la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare i provvisori n° 557 per l’importo di €.582,65 e n° 558 per l’importo di €.200,00 (data incasso 21/03/2017) per l’importo complessivo di €.782.65;

- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione dei contratti in parola per complessivi €.690,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n°220 (data pagamento:07/09/2017) in attesa della relativa regolarizzazione ;

- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2017;

COMUNE



Per le motivazioni espresse in premessa;

DETERMINA

- 1) Regolarizzare i provvisori di entrata n°1391-2361-998-999-1511-557 e 558 anno 2017 della complessiva somma di €.1968.04 relativi ai contratti in premessa descritti Rep. n.7220, n.7221 e n.7222 nel seguente modo:
 - €. 690,00 (quota versata come tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) “proventi per registrazione contratti” bilancio 2017;
 - €.1.278.04 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) “proventi diritti di segreteria per rogito contratti” bilancio 2017;
- 2) Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d’incasso;
- 3) Regolarizzare il provvisorio di cassa in uscita n.220 (data pagamento 07/09/2017) di €. 690.00 relativo alla tassa di registrazione ed accesso mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 “tassa di registro per contratti”bilancio 2017 a favore dell’Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per i contratti Rep. n.7220 n.7221e n.7222 anno 2017 in premessa meglio descritti.
- 4) Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Si autorizza l’uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concone)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio _____

Importo _____

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Misuraca



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Misuraca)**



